

APSTIPRINĀTS
SIA «Bauskas ūdens»|
iepirkuma komisijas
2018. gada 09. oktobra sēdē

Protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

LIETOTAS VIEGLĀS AUTOMAŠĪNAS AR PIECĀM PASAŽIERU VIETĀM

PIEGĀDE

ID NR. BŪ 2018/1

Bauska 2018

1. Vispārīgā informācija

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs

ID Nr. BŪ - 2018/1

1.2 Pasūtītājs

SIA "Bauskas ūdens"
Biržu ielā 8a, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
Reģ. Nr. LV43603011586
Banka AS Swedbank
Konta Nr. LV34 HABA 0001 4020 4042 5
Tālruņa Nr. 63960565
e-pasta adrese: info@bauskasudens.lv

1.3 Pasūtītāja kontaktpersona:

Arnis Birzmalis, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
Tālruņa Nr. 63960566; mob. t. 29251376
e-pasta adrese: arnisb@bauskasudens.lv

1.4 Iepirkuma priekšmets

Lietota vieglā automašīna ar piecām pasažieru vietām.

1.5 Līguma izpildes vieta

Iepirkuma priekšmets un visa nepieciešamā dokumentācija tiek piegādāta Biržu ielā 8a, Bauska, Bauskas nov.

1.6 Līguma izpildes laiks

Paredzama līguma izpildes termiņš 07.11.2018.g. un tas stājas spēkā pēc līgumslēdzēju pušu vienošanās noteiktajā laikā.

1.7 Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.7.1 Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 31.10.2018.g., plkst. 10.30 Biržu ielā 8a, Bauskā, LV 3901, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu uz šo adresi. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.2 Komisija neuzņemas atbildību par piedāvājumiem, kas līdz tai nav nonākuši, no tās neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 1.7.3 Piedāvājumi tiks atvērti Biržu ielā 8a, Bauskā 31.10.2018.g. plkst. 11.00

1.8 Piedāvājuma derīguma termiņš – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 30 kalendārās dienas, skaitot no iepirkuma nolikuma punktā 1.7.3. noteiktās piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.9 Piedāvājuma nodrošinājums- nav paredzēts;

1.10 Piedāvājuma noformēšana

1.10.1 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme „**Piedāvājuma identifikācijas Nr. BŪ - 2018/1.**”

1.10.2 Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

- 1.10.3 Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai konkursā ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietoti 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA".
- 1.10.4 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.10.5 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 1.10.6 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

Iesniegtie dokumenti vai dokumentu kopijas jāapliecina LR MK 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets: Lietota vieglā automašīna ar piecām pasažieru vietām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju Nr.1 (Pielikums Nr1) .

2.2 Pretendents var iesniegt piedāvājuma variantus.

3. Prasības pretendentiem

3.1 Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

- 3.1.1 Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 3.1.2 Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.
- 3.1.3 Likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 12(divpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 3.1.4 Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos. 3.1.1-3.1.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
- 3.1.5 Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un iepirkuma procedūrā nepiedalās.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1 Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai konkursā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina:
- ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo 12 mēnešu laikā, laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
 - ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvātajām precēm ir patiesas.
- 4.1.2 Komercreģistrā izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.1.3 PVN nodokļu maksātāja reģistrācijas dokumenta kopiju;

4.2 Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām. (pielikums Nr.1)

4.3 Finanšu piedāvājums

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu (iekļaujot piegādi līdz Bauskai un visus ar to saistītus izdevumus) , par kādu tiks piegādāta Tehniskajai specifikācijai atbilstoša prece .
- 4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) ar pievienotās vērtības nodokli.

5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

5.1 Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1.1 Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
- 5.1.2 Kritēriji , kuri tiks izmantoti piedāvājumu salīdzināšanai ar mērķi noteikt visizdevīgāko saimniecisko piedāvājumu , pielietojot izdevīguma punktu metodi :
 - I. piegādes cena (īpatsvars 40 punkti);
 - II. tehniskās īpašības (īpatsvars 30 punkti);
 - III. funkcionālās īpašības(īpatsvars 20 punkti);
 - IV. tehniskās apkopes iespējas un izmaksas (īpatsvars 10 punkti);

Piezīme: Īpatsvaru vērtību kopējā summa ir 100. Par I. punktā minēto kritēriju maksimālo punktu skaitu 40 saņem piedāvājums ar viszemāko cenu, bet citu piedāvājumu punktu skaitu nosaka pēc formulas:

$(\text{punktu skaits}) = 40 \times (\text{viszemākā cena}) / (\text{piedāvājuma cena})$.

Par II-IV. punktā minētajiem kritērijiem katrs komisijas loceklis novērtējumu veic atsevišķi un komisijas gala vērtējums ir aritmētiski vidējais komisijas locekļu vērtējums. Komisija kritērijus, kuri minēti II- IV. punktos, izskatīs, pamatojoties uz piedāvājuma dokumentiem. Par izdevīgāko tiks uzskatīts piedāvājums, kuram komisija piešķirs summāri vislielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits priekšroka tiks dota pretendentam, kuram būs lielāks punktu skaits pēc kritērija I. (piedāvājuma cena).

5.2 Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu

6. Iepirkuma līgums

- 6.1 Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu , kura piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1 Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1 Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.2 Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.10.punktā minētajām prasībām.
- 7.1.3 Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.1.4 Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.5 Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.2 Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1 Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2 Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3 Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1 Pretendenta tiesības

- 8.1.1 Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.2 Iesniegt sūdzību par iepirkuma nolikumu un iepirkuma norises likumību.

8.2 Pretendenta pienākumi

- 8.2.1 Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2 Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3 Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4 Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.